

Ikt. szám:
Ügyintéző:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől Iskola:

Székhely:
képviselő:
OM-azonosító:
a továbbiakban: Iskola

másrésztől

név: Herman Ottó Múzeum
székhely: 3529 Miskolc, Görgey u. 28.
képviselő: Szolyák Péter általános helyettesként megbízott
igazgató
a továbbiakban: Múzeum

a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az iskola vállalja, hogy tanulóit honlapján keresztül illetve osztályfőnöki órákon és szülői értekezleteken tájékoztatja a fenti szervezetnél végezhető közösségi szolgálat lehetőségéről. A tanulók az intézmény iránymutató kínálatából szülői jóváhagyással szabadon választva jelentkeznek a tevékenységi formára. A tanügyi igazgatóhelyettes irányításával az Iskola a tanulóknak és szüleiknek tartott tájékoztató foglalkozásokkal pedagógiaileg felkészíti 9- 11. osztályos diákjait a napi 1-3 órás közösségi szolgálat végzésére. A program lezárását követően az iskolában tanulói beszámolót és értékelő foglalkozást tartunk, amelyre a fogadó intézmény képviselőjét is meghívjuk.

3. A Múzeum kötelezettségei, vállalásai:

3.1. A tanulók megismertetése és lehetőség szerinti bekapcsolása a hagyományos és az újszerű múzeumi tevékenységekbe: kiállítások szervezésébe, tárlatvezetésekbe, gyűjtemény archiválási és digitalizálási tevékenységekbe, a gyűjtemény állagmegóvására irányuló tevékenységekbe, gyűjteményi leltárban történő segédfeladatok ellátásába, adminisztrációs és gyűjteménygyarapodási nyilvántartási feladatokban segédfeladatok ellátásába.

- 3.2. A múzeum közművelődési feladatainak megismertetése. A tanulók számára rendezvényszervezési és lebonyolítási feladatokban történő közreműködés biztosítása.
- 3.3. A tanulók elméleti képzése, mely során megismerik a hazai múzeumi rendszert, azt az épületet és kiállítóhelyet, ahol a közösségi munkát végzik, megismerik a múzeumok működési feltételeit, körülményeit, munkáját, lehetőségük van segítőként/résztevőként a múzeumi képzésekbe és múzeumpedagógiai órákba bekapcsolódni. A tanuló a közösségi szolgálat ideje alatt saját vállalása alapján több futó múzeumi projektben is részt vehet.
- 3.4. A Múzeum szándéka, hogy a kiállítóhelyein közösségi szolgálatot teljesítő tanulókból múzeumbarát, a kulturális örökség és a művészet és a tudományok iránt érdeklődő, fogékony, a múzeumot, mint közösségi teret is ismerő, szerető és használó egyént formáljon.
- 3.5. A Múzeum a fenti célok teljesítése érdekében fenntartja annak a jogát, hogy a nem megfelelő hozzáállással rendelkező tanulót, a múzeumi feladatok iránt kevésbé érdeklődő diákot a mentor döntése alapján a továbbiakban ne foglalkoztassa.
- 3.6. A Múzeum a hozzá közösségi szolgálatra jelentkező diákok közül előnyben részesíti azok foglalkoztatását, akik művészeti vagy a múzeumi tudományterületeket megalapozó tantárgyak iránt érdeklődnek ilyen jellegű tanulmányokat folytatnak, vagy folytattak, akik meg tudják fogalmazni elvárásaikat, igényeiket, véleményüket és elképzelésüket a múzeumi munkával kapcsolatban, akik rendelkeznek már némi rálátással erre a területre, vagy akik pályaaorientációjuk kapcsán foglalkoztatásukat kifejezetten erre a területre kérik és ezt meg tudják indokolni.
- 3.7. A Múzeum a hozzá közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat az egyes kiállítóhelyein változó létszámban tudja fogadni.
- 3.8. A Múzeumba közösségi szolgálatra jelentkező tanulót az intézmény nem eseti jelleggel, hanem folyamatosan kívánja foglalkoztatni. Az a tanuló, aki máshol is szeretne közösségi szolgálatot vállalni a jelentkezéskor köteles ezt a Múzeum tudomására hozni.
- 3.9. A Múzeumi közösségi szolgálatára történő felvétel nem automatikus, az iskola képviselője és a tanuló jelentkezése alapján előzetes elbeszélgetést követően az adott kiállítóhely mentora dönt a diák foglalkoztatásáról. Az egyes kiállítóhelyeken közösségi szolgálatot végző diákok számát egy iskolai félévre vonatkoztatva az adott kiállítóhely mentora/mentorai határozzák meg.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
 - b) ha szükséges, pihenőidőt,
 - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
 - d) a tizenharmadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- (2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

5. A Múzeum részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Vass Nóra

Tel: 70/9408656, e-mail: muzeumkommunikacio@gmail.com

5.1 A mentorok feladatai

A mentorok feladatai közé a múzeum nem sorolja az iskolák jelentkezésének fogadását és a közösségi szolgálatra jelentkező tanulók elosztását, ill. koordinációját. A mentorok feladata, hogy a programfelelőshöz beérkezett jelentkezések függvényében döntsenek a tanulók fogadásáról, a közösségi szolgálat alatt végzett tevékenységet felügyeljék, irányítsák. A mentorok a közösségi szolgálat teljesítéséről jelentést készítenek, melyet a programfelelősök továbbítanak az iskolának.

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

Nincs felmerülő költség.

7. A program ütemezése

7.1. A programismertető/felhívás elkészítése

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján

7.2. A programismertető/felhívás közzététele

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján

7.3. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő az iskola külön szabályozása alapján

7.6. A tanulók felkészítése

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján / folyamatosan

7.7. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján / folyamatosan

7.8. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján / folyamatosan

7.9. A program lezárása a tanulókkal

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján / folyamatosan

7.10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, ellenőrzés)

Határidő és felelős: a projekttől függően, külön egyeztetés alapján / folyamatosan

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

– a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy

– olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy

– a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy

– a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Múzeumnál marad.

Mellékletek:

Miskolc, 2019. hónap nap

.....
a Múzeum részéről
Dr. Szolyák Péter
általános helyettesként
megbízott igazgató

.....
az Iskola részéről