

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT és TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

A Herman Ottó Múzeum Könyvtára nyilvános szakkönyvtár.

Helye: Miskolc, Görgey Artúr u. 28. 46/560-177

Nyitvatartási idő: Hétfő-Csütörtök 10-15³⁰, Péntek: 9-12

Információk-Honlap: www.hermuz.hu/gyűjteményeink/könyvtár

A Könyvtár szolgáltatásait igénybe vehetik mindazok, akik a szabályoknak megfelelően beiratkoznak és a Gyűjtőköri Szabályzatban meghatározott témák iránt érdeklődnek.

Beiratkozás

A Könyvtár olvasójeggyel látogatható. A Könyvtárba minden 14. életévét betöltött személy beiratkozhat. A beiratkozáshoz személyi okmány szükséges (személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány). Beiratkozással az olvasó magára nézve kötelezőnek ismeri el a könyvtárhasználat szabályait és betartja azokat. A beiratkozási díj mértékét az intézményvezetés határozza meg. A beiratkozott olvasókat a könyvtár a beiratkozási naplóban tartja nyilván. A beiratkozást minden naptári év elején meg kell újítani. Az adatokat az 1992. évi LXIII. törvény alapján kezeljük, biztosítva ezzel az adatkezelésre és- biztonságra vonatkozó törvényi előírásokat. Ingyenes a beiratkozás az 1997. évi CXL. törvény 56. § (6) bekezdése alapján a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek számára, valamint a kormány 6/2001. (I. 17.) sz. rendelete alapján a közgyűjteményi dolgozók számára. Ingyenesen vehetők igénybe az alábbi alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- az olvasóterem helybenhasználata
- állományfeltáró (katalógus) eszközök használata
- információ a könyvtárról- és könyvtári rendszerről

A beiratkozási és egyéb díjtételeket a Szabályzat végén lévő 'Térítési díjtáblázat' tartalmazza. Beiratkozaskor aláírásával az olvasó elfogadja a Könyvtár használatának szabályait.

Könyvtárhasználat módja és szabályai

A Herman Ottó Múzeum szakkönyvtára nem kölcsönző könyvtár. Könyvtárközi dokumentumszolgáltatás keretében mindazonáltal teljesíti az olvasók kéréseit könyvtárközi kölcsönzés útján:

- a kérő intézmény egyszerre maximum 5 dokumentumot igényelhet,
- a kölcsönzési határidő 1 hónap, mely egyszer meghosszabítható,
- a kölcsönkérő könyvtár anyagi felelőssége a kikölcsönzött művekre vonatkozóan az átvételtől a visszaérkezésig terjed,
- a könyvtárközi kérést folyóiratcikkek, muzeális értékű, valamint 1900 előtt kiadott dokumentumok, illetve pótolhatatlan értékű dokumentumok esetében a 'Reprográfia' díjtételeinek megfelelően teljesítjük.

Beiratkozott olvasók a 25 fős olvasóteremben használhatják a kikért dokumentumokat. Az olvasóteremben egy szakrendben elhelyezett kézikönyvtár áll az olvasók rendelkezésére. A könyvek itt szabadon leemelhetőek a polcra, de használat után a könyvtárosnak kell visszaadni azokat.

Az állomány többi része raktárban áll. E könyvek adatai a katalógusból keresendők ki, majd a könyvtáros adja használatba az olvasók részére. Hosszabb kutatás idején lehetőség van a dokumentumok félretételére is. Az egy hétnél régebben félretett könyveket a könyvtárosok visszarendezik. A beiratkozott olvasók olvasójegyükkel használhatják még a Herman Ottó Múzeum Néprajzi Adattárát, Helytörténeti Dokumentációját és az Irodalomtörténeti Gyűjteményt.

Az olvasók rendelkezésére állnak:

- könyvek
- folyóiratok
- elektronikus dokumentumok
- kiállítási katalógusok
- múzeumi adattári dokumentumok (kézirat, gépirat, fényképek az adott múzeumi osztályoknál)

Katalógusok

A Könyvtárban egy hagyományos cédulakatalógus található, melyben a tételek a szerzők, címek, tárgyszavak alfabetikus sorrendjében kereshetők (keresztkatalógus). A folyóiratok kardexlapon kereshetők. Az állomány egy része offline kereshető SRLib rendszerben.

Reprográfia

A Könyvtár az olvasó kérésére és költségére a könyvtári dokumentumok részleteiről másolatot készít a szerzői jogvédelem figyelembevételével. Az olvasó saját digitális fényképezőgépet és laptopot használhat a 'Térítési díjtáblázat'-ban meghatározott díj szerint. A kifizetett összegről minden esetben a Könyvtár áfás számlát állít ki. Hozott anyagból nem másolunk. Állományvédelmi okokból nem másolhatók a rossz, töredezett állagú könyvek és folyóiratok.

A Könyvtárban az olvasó használat közben köteles a könyvtári dokumentumokra vigyázni, azt védeni, szándékos rongálástól megóvni. Amennyiben mégis megrongálja, köteles a javítás költségeit vállalni!

Amennyiben a Könyvtár nyitvatartási idejétől eltérően zárva tart (rendezvény, állományellenőrzés, vis maior stb.) az olvasókat megfelelő időben értesíti.

Az olvasóterembe ételt, italt bevinni tilos! A személyes tárgyakért felelősséget nem vállalunk!

Miskolc, 2016. január 12.

.....

Dr. Pusztai Tamás
múzeumigazgató

P H

.....

Hideg Lórántné
könyvtárvezető

TÉRÍTÉSI DÍJTÁBLÁZAT

Beiratkozási díjak

Felnőtt olvasó	1000 Ft
Könyvtár dolgozója	ingyenes
Muzeális intézmény dolgozója	ingyenes
Levéltár dolgozója	ingyenes
Nyugdíjas	500 Ft
16 év alatti diák, 70 éven felüli nyugdíjas	ingyenes
16 év feletti, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező diák	500 Ft
Pedagógus	500 Ft
Közművelődési intézmény dolgozója	500 Ft
Felsőoktatási intézmény főfoglalkozású oktatója	500 Ft
Munkanélküli járadékban részesülő	500 Ft
Nyugdíj előtti munkanélküli segélyben részesülő	500 Ft
Jövedelempótló támogatásban részesülő	500 Ft
Rendszeres szociális segélyben részesülő	500 Ft
Napijegy	100 Ft

A kedvezmények igénybe vételéhez a jogosultság igazolása szükséges!

Reprográfia

A4 egyoldalas fénymásolás	15 Ft/oldal
A4 kétoldalas fénymásolás	20 Ft/lap
A3 egyoldalas fénymásolás	30 Ft/oldal
A3 kétoldalas fénymásolás	40 Ft/lap
Nyomtatás, fekete-fehér szöveg	20 Ft/A4 oldal 50 Ft/A3 oldal
Nyomtatás, fekete-fehér kép	80 Ft/A4 oldal 100 Ft/A3 oldal
Szkennelés	50 Ft/A4 oldal 80 Ft/A3 oldal
Az intézmény digitális fényképezőgépével készített másolat	100 Ft/kép

Egyéb díjak

Másolat készítése saját eszközzel (digitális fényképezőgép, szkennel, mobiltelefon stb.)	600 Ft/alkalom
Internet használat	Beiratkozott olvasók részére ingyenes, egyéb használónak 100 Ft/alkalom